

TAREA: ÁREAS FUNCIONALES

Clasifica las siguientes tareas o actividades empresariales en el área funcional correspondiente: Dirección, Comercial, Producción, Inversión y Financiación, o Recursos Humanos.

1. Elaborar el plan estratégico anual de la empresa
2. Diseñar una campaña publicitaria para un nuevo producto
3. Gestionar el proceso de fabricación de productos
4. Negociar un préstamo bancario para expansión
5. Realizar entrevistas de trabajo para nuevos empleados
6. Analizar los estados financieros trimestrales
7. Implementar un sistema de control de calidad en la línea de producción
8. Desarrollar un plan de formación para el personal
9. Investigar nuevos mercados para la expansión internacional
10. Adquirir nueva maquinaria para aumentar la capacidad productiva
11. Establecer políticas de precios para los productos
12. Gestionar las relaciones con los proveedores
13. Organizar eventos de team building para mejorar el clima laboral
14. Realizar un estudio de viabilidad para un nuevo proyecto
15. Supervisar el cumplimiento de los objetivos departamentales
16. Crear un informe de análisis de riesgos para inversiones futuras.
17. Desarrollar un programa de capacitación en liderazgo para gerentes.
18. Gestionar el inventario de materiales y suministros.
19. Establecer acuerdos con distribuidores para ampliar la cobertura geográfica.
20. Realizar una auditoría interna para evaluar el cumplimiento de las normas contables.