

# ECONOMÍA DE LA EMPRESA

## TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN



Inma Lucia

# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

## Table Of Contents

<b>PREGUNTAS DE TEORÍA</b>	<b>2</b>
Función de planificación	2
Función de organización	3
Función de gestión	5
Función de control	6
<b>Preguntas test</b>	<b>7</b>
<b>Preguntas semiabiertas</b>	<b>12</b>
<b>Soluciones a las preguntas test</b>	<b>13</b>
<b>Solución a las preguntas semiabiertas</b>	<b>13</b>

# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

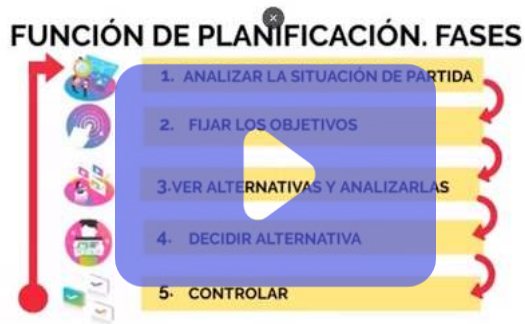
## PREGUNTAS DE TEORÍA

### Función de planificación

#### 1. Introducción funciones de administración



#### 2. Función de planificación. Fases



#### 3. Tipos de planes en la empresa

##### FUNCIÓN DE PLANIFICACIÓN.



# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

## Función de organización

### 4. Función de organización. Tipos de comunicación



### 5. Evolución histórica de la organización del trabajo



### 6. Organización formal. departamentalización



# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

## 7. Modelos de estructura organizativa



## 8. Organigramas y sus tipos



## 9. Organización informal



# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

## Función de gestión

10. Función de Gestión. Niveles de dirección.



11. Toma de decisiones. Pasos



12. Estilos de dirección. Teoría X e Y de McGregor



# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

## 13. Matriz de decisiones

Matriz de decisiones				
Estados de la naturaleza	Estado 1 $P_1$	Estado 2 $P_2$	Estado 3 $P_3$	Estado 4 $P_4$
Decisión 1				
Decisión 2				
Decisión 3				
Decisión 4				



## Función de control

## 14. Función de control

### FUNCIÓN DE CONTROL



# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

## Preguntas test

1. Una declaración explícita que señala lo que se debe o no se debe hacer para que las actuaciones se consideren correctas es:
  - a) Una política.
  - b) Una regla.
  - c) Un procedimiento
2. Según McGregor, un trabajador sin ambición, con aversión al trabajo y reacio a los cambios:
  - a) Se identifica con la teoría X.
  - b) Precisa de una dirección muy democrática.
  - c) Se identifica con la Teoría Y.
3. En un organigrama vertical, las relaciones lineales:
  - a) Se refieren a la comunicación entre empleados del mismo nivel y se representan mediante una línea horizontal.
  - b) Se representan mediante una línea vertical y se refieren a la cadena de mando entre los jefes y subordinados.
  - c) Ninguna de las anteriores es correcta.
4. La función de control consiste básicamente en:
  - a) Verificar que cada empleado desempeña adecuadamente sus tareas.
  - b) Comparar los resultados previstos con los reales y corregir desviaciones.
  - c) Definir los objetivos de la empresa.
5. El concepto de Staff se refiere a:
  - a) Un órgano sindical permanente de la estructura de la organización.
  - b) Un órgano ejecutivo de la estructura de la organización.
  - c) Un órgano de asesoramiento de la estructura de la organización.
6. Cuando un jefe de ventas compara las ventas realizadas con las previstas, está realizando la función administrativa de:
  - a) Planificación.
  - b) Control.
  - c) Organización.
7. ¿Qué es un organigrama?
  - a) Es la forma de representar gráficamente una organización.
  - b) Es la forma de representar el contenido del producto dentro de la fábrica.
  - c) Es la forma de expresar gráficamente los objetivos del empresario.



# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

8. La delegación de autoridad en la empresa se entiende como:
- a) El proceso mediante el cual se desconcentra la actividad productiva de la empresa.
  - b) La asignación de una tarea a un subordinado y conferirle libertad y autoridad para desempeñarla.
  - c) Una de las secciones en las que se divide el Departamento de Personal.
9. La función administrativa de organizar consiste en:
- a) Definir objetivos y poner los medios para realizarlos.
  - b) Comparar los resultados obtenidos con los propuestos.
  - c) Determinar tareas y funciones, dependencias, unidades y trazar formas para su coordinación.
10. Cuando el empresario fija los objetivos de la empresa está realizando la función de:
- a) Organización.
  - b) Dirección de personal.
  - c) Planificación.
11. En el modelo de organización matricial de la empresa:
- a) Las decisiones se toman en equipo.
  - b) Se cumple el principio de unidad de mando.
  - c) Se combinan las funciones y los proyectos.
12. La estructura basada en la autoridad directa del jefe sobre los subordinados se denomina:
- a) Estructura de *staff*.
  - b) Estructura lineal o jerárquica.
  - c) Estructura matricial.
13. Según la teoría X de McGregor, el trabajador:
- a) No tiene ambición y prefiere que le manden.
  - b) Quiere trabajar y sentirse responsable de su trabajo.
  - c) Se comporta en función de cómo le dirija el empresario.
14. El proceso de toma de decisiones termina:
- a) La selección de la mejor alternativa
  - b) El control de la decisión tomada
  - c) La ejecución de la decisión tomada
15. La función encargada de fijar los objetivos y establecer las estrategias para conseguirlos se llama:
- a) Administración.
  - b) Planificación.
  - c) Organización.

# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

16. El concepto de Staff se refiere a:

- a) Un órgano sindical permanente de la estructura de la organización.
- b) Un órgano ejecutivo de la estructura de la organización.
- c) Un órgano de asesoramiento de la organización.

17. Forman parte de las funciones de administración:

- a) Organización y planificación.
- b) Planificación e inversión.
- c) Dirección e integración.

18.- La organización informal de la empresa:

- a) Queda definida en el organigrama de la empresa.
- b) Se organiza a través de normas establecidas de forma escrita.
- c) Surge espontáneamente entre los trabajadores.

19.- En el modelo funcional:

- a) Se impone el principio de unidad de mando.
- b) Existen especialistas dedicados a tareas concretas.
- c) Los órganos de asesoramiento (staff) tienen una gran importancia.

20.- La teoría Y de McGregor se basa en que:

- a) El ser humano en general busca y acepta responsabilidades.
- b) El ser humano en general tiene poca ambición y quiere pocas complicaciones.
- c) Los recursos coactivos son los únicos medios para motivar.

21.- Taylor defiende:

- a) La organización científica del trabajo.
- b) Mejorar las condiciones laborales de los trabajadores.
- c) La motivación de los trabajadores.

22.- Según la Teoría Y de Douglas McGregor:

- a) Los empleados no tienen ambición y, por tanto, no quieren responsabilidades.
- b) Tienen aversión al trabajo, lo consideran un mal que se ha de soportar y, como consecuencia, trabajan lo mínimo posible.
- c) Los empleados quieren trabajar, el trabajo les estimula y les ayuda realizarse.

23.- La unidad de mando se cumple en el:

- a) Modelo lineal.
- b) Modelo en comité.
- c) Modelo matricial.

# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

24.- La función de control:

- a) Es la de delegar autoridad y responsabilidad.
- b) Es un medio de previsión y corrección de problemas.
- c) Consiste en velar por el mantenimiento de la disciplina de la empresa.

25.- Los pasos específicos que hay que seguir para llevar a cabo una actuación determinada son:

- a) Los procedimientos.
- b) Las reglas.
- c) Las políticas.

26.- Se denomina función de planificación a:

- a) Fijar objetivos y marcar estrategias para conseguirlos.
- b) Diseñar una estructura de funcionamiento de los empleados de la empresa.
- c) Ordenar las relaciones formales e informales dentro de la empresa.

27.- El modelo funcional:

- a) Se rompe con el principio de unidad de mando.
- b) Comprende un órgano de asesoramiento denominado "staff".
- c) Implica que el trabajador únicamente recibe órdenes de un superior.

28.- La organización informal es:

- a) Las relaciones personales creadas, pero no establecidas por la empresa.
- b) La estructura intencional definida por la dirección de la empresa.
- c) Las empresas sin personalidad jurídica.

29.- La función de control comienza con:

- a) El establecimiento de estándares.
- b) La medición de los resultados.
- c) La comparación con resultados anteriores.

30.- En los organigramas horizontales:

- a) Las unidades de mando se sitúan a la derecha.
- b) Las unidades de mando se sitúan a la izquierda.
- c) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

31. Un trabajador sin ambición y que se resiste a los cambios:

- a) Se identifica con la teoría Y de McGregor.
- b) Precisa de una dirección democrática según McGregor.
- c) Se identifica con la teoría X de McGregor.

# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

32.- Los grupos formales son:

- a) Los constituidos de manera espontánea en el ámbito de la organización.
- b) Aquellos que se configuran para una tarea perfectamente definida en la organización.
- c) Los formados alrededor de un líder natural de un grupo.

33. La estructura organizativa de una empresa viene representada gráficamente por:

- a) Un diagrama de procesos
- b) Un profesigramas.
- c) Un organigrama.

34.- La existencia de especialistas es propia de:

- a) El modelo en comité.
- b) El modelo matricial.
- c) El modelo funcional.

# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

## Preguntas semiabiertas

1. La estructura organizativa de la empresa donde se combinan dos variables organizativas, como funciones y proyectos, recibe el nombre de \_\_\_\_\_
2. Dentro de la planificación, los resultados o situaciones que una empresa pretende alcanzar en un periodo de tiempo y a través del uso de los recursos se establecen en los \_\_\_\_\_
- 3.-Al conjunto de relaciones espontáneas que se producen entre los miembros de una empresa en base a su empatía, afinidad y amistad se le conoce con el nombre de Organización\_\_\_\_\_
- 4.- Un plan cuantificado o numérico para asignar recursos a actividades específicas se denomina \_\_\_\_\_
- 5.- La representación gráfica de la estructura de la organización formal de una empresa, de forma sintética y simplificada se denomina \_\_\_\_\_
- 6.- El conjunto de relaciones personales y sociales que no están preestablecidas por la dirección u organización de la empresa pero que surgen espontáneamente cuando las personas se asocian entre sí se denomina organización \_\_\_\_\_
- 7.- Verificar que todo salga como se había previsto al hacer la planificación es la función de \_\_\_\_\_
- 8.- La medida del grado de cumplimiento de los objetivos establecidos, contrastando la realidad con lo previsto en la planificación y poniendo de manifiesto las desviaciones, se denomina \_\_\_\_\_

# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

## Soluciones a las preguntas test

1b, 2a, 3b, 4b, 5c, 6b, 7a, 8b, 9c, 10c,  
11c, 12b, 13a, 14b, 15b, 16c, 17a, 18c, 19b, 20a,  
21a, 22c, 23a, 24b, 25a, 26a, 27a, 28a, 29a, 30b,  
31c, 32b, 33c, 34c.

## Solución a las preguntas semiabiertas

1. Matricial
2. Objetivos
3. Informal
4. Presupuesto
5. Organigrama
6. Informal
7. Control
8. Control

# TEMA 4: FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN

