

## REDACCIÓN DE EMAILS

### 1. Respuesta a una consulta de producto

#### Mensaje del cliente:

"Estimados señores, estoy interesado en el modelo de impresora láser X-2000. ¿Podrían informarme sobre sus características principales, precio y si está disponible para envío inmediato? Gracias de antemano.

- **Tarea:** Redacta un correo detallando las especificaciones del producto, su precio y opciones de envío.

- Velocidad de impresión: hasta 20 ppm
- Conectividad: WiFi y conexión con dispositivos móviles
- Bandeja de papel: 150 hojas
- Pantalla: 2 líneas
- Dimensiones: 38.5 cm de ancho, 34 cm de profundidad y 25.5 cm de alto
- Peso: 7,2 Kg
- Precio: 137€
- Incluye también las opciones de envío disponible

Para:

Asunto:

## 2. Gestión de una queja

### Mensaje del cliente:

"Buenas tardes, estoy muy decepcionado con el teléfono móvil Xiaomi Redmi Note 11 Pro 5G, que compré en su tienda la semana pasada. La batería no dura ni un día y la cámara no enfoca correctamente. Exijo una solución inmediata o la devolución de mi dinero.

- **Tarea:** Redacta una respuesta empática, ofreciendo una solución adecuada (reemplazo, reembolso o compensación).
  - Ten en cuenta las siguientes características del teléfono al responder:
    - Batería: 5000 mAh con carga rápida de 67W
    - Cámara principal: 108 MP
    - Cámara frontal: 16 MP

Para:

Asunto:

### 3. Confirmación de pedido

Un cliente acaba de realizar un pedido online de 3 camisetas, 2 pantalones y un par de zapatos.

- **Tarea:** Redacta un correo de confirmación que incluya los detalles del pedido, el total a pagar, la fecha estimada de entrega y agradece la compra.

Para:

Asunto:

#### 4. Solicitud de feedback

Un cliente adquirió un servicio de limpieza a domicilio hace una semana.

- **Tarea:** Redacta un correo solicitando que complete una breve encuesta de satisfacción, explicando la importancia de su opinión.

Para:

Asunto:

## 5. Respuesta a una solicitud de presupuesto

### Mensaje del cliente:

"Hola, me gustaría recibir un presupuesto para la compra de 5 unidades del portátil SAMSUNG Galaxy Book3 Ultra para nuestra empresa. ¿Podrían proporcionarme información detallada sobre sus características y costos?

- **Tarea:** : Redacta un correo detallando los costos y las siguientes especificaciones del producto:
  - Procesador: Intel Core i9 de 13<sup>a</sup> generación
  - Tarjeta gráfica: NVIDIA GeForce RTX 4070
  - Pantalla: AMOLED 3K de 16 pulgadas, 120 Hz
  - Grosor: 0,65 pulgadas
  - Peso: 3,9 KG

Para:

Asunto:

**6. Gestión de un retraso en la entrega**

Debido a problemas logísticos, un pedido de muebles se retrasará 5 días.

- **Tarea:** Redacta un correo informando al cliente sobre la situación, ofreciendo una disculpa y proporcionando una nueva fecha de entrega estimada.

Para:

Asunto:

#### 7. Invitación a un evento de la empresa

La empresa organizará una presentación exclusiva de su nueva línea de productos.

- **Tarea:** Redacta un correo invitando a clientes VIP, incluyendo detalles del evento, beneficios de asistir y cómo confirmar su asistencia.

Para:

Asunto:

## 8. Respuesta a una consulta técnica

### Mensaje del cliente:

"Buenas tardes, acabo de comprar la lavadora modelo EcoWash-3000 y no consigo que inicie el ciclo de lavado. He seguido las instrucciones del manual pero no funciona.

¿Podrían ayudarme a resolver este problema?

- **Tarea:** Redacta un correo con instrucciones paso a paso para resolver el problema, ofreciendo también asistencia adicional si fuera necesario.

Para:

Asunto: